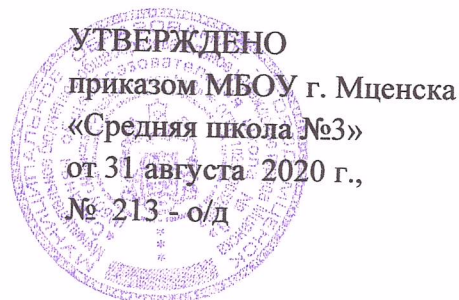




Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа №3»



ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ г. Мценска
«Средняя школа №3»,
протокол от 28 августа 2020 г.
№7



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе со слабоуспевающими,
низкомотивированными, неуспевающими
учащимися и их родителями (законными
представителями)
в МБОУ г.Мценска «Средняя школа №3»

П 4.11.-2020

г. Мценск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015.

2. Цели

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения слабоуспевающих, низкомотивированных и неуспевающих учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – ОУ) в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся и уровня сформированности компетенций учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и уровень сформированности компетенций учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника и работа со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учащимися и их родителями

5.1. Учитель-предметник в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Учитель-предметник использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).

5.5. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ в ходе анализа результатов работы учащегося и(или) в рамках индивидуальных и групповых консультаций.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых работа со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися принесет результаты: учащийся должен освоить тему; в случае затруднения явиться на консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости. В журнале учета индивидуальных консультаций учащихся должны быть зафиксированы под роспись учащегося даты и время назначенных консультаций, а также результат проведенной консультации.

5.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель информирует администрацию школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме в таблице Gmail:

Классный руководитель	Фамилия, имя учащегося	Ограничения здоровья (имеются /не имеются)	кол-во предметов, по которым имеется неуспешность	Перечень предметов, по которым имеется неуспешность	Кол-во пропусков занятий /кол-во занятий	Причина пропусков	Способ информирования родителей (законных представителей)
-----------------------	------------------------	--	---	---	--	-------------------	---

Соответствующую таблицу на этих учащихся заполняют другие специалисты:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Мероприятия, в которых был задействован учащийся/результативность/ФИО педагога - организатора	Кол-во консультаций, проведенных учителем – предметником (по данным журналов индивидуальной работы) по каждому предмету	Наличие индивидуальной работы педагога – психолога (кол-во инд. консультаций по журналу учета индивидуальной работы) (наличие характеристики установленного образца)	Дата и № записи в журнале регистрации консультаций родителей (законных представителей)	Дата и № уведомления родителей	Рассмотрение вопроса (дата и № протокола)	
							Совет профилактики	КДНиЗП

заполняет классный руководитель	заполняет педагог - организатор	заполняет зам по УВР
заполняет педагог - психолог (хар-ку сдает заму по УВР)	заполняет социальный педагог	

6. Программа деятельности педагога – психолога совместно с классным руководителем: работа со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися

6.1. Педагог – психолог совместно с классным руководителем обязан выявлять причины неуспеваемости, низкой мотивации и низкой успеваемости учащегося через: посещение и анализ работы учащегося на уроке; индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную активность на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д. По итогам проведенной работы педагог – психолог составляет аналитическую справку и предоставляет ее заместителю директора по УВР по окончании аттестационного периода (четверть, полугодие, год).

6.2. Если неуспеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Система работы со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися предполагает, что классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись сообщение в электронном дневнике (если случай единичный) и (или) беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учащимся и его родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу и (или) педагогу - психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае, если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Работа со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися: программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

7.4. Ученик, в случае возникновения трудностей с освоением учебного материала, должен явиться на консультацию к учителю предметнику и выполнять (при

необходимости) индивидуальные домашние задания учителя – предметника и своевременно предоставлять их для проверки учителю.

8. Работа со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися: программа деятельности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обязаны являться в школу по требованию классного руководителя или администрации.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОО.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации ОО.

8.5. В случае уклонения родителей (законные представители) от своих обязанностей на ученика, его родственников оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. План работы с неуспевающими, низкомотивированными и слабоуспевающими учащимися: программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися. Регулярно проводить профилактические и разъяснительные беседы о влиянии пропусков занятий на успеваемость учащегося. В случае систематических

пропусков без уважительной причины учащийся может быть поставлен на внутрешкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Программа деятельности школьного педагога - психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя (заполнения таблицы Gmail) по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося и (или) пропусков занятий без уважительной причины школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики, посещения семьи и учебных занятий (внеурочной деятельности) школьный психолог составляет аналитическую справку и психолого – педагогическую характеристику (Приложение 1) и информирует классного руководителя и администрацию ОО. Срок предоставления информации – 2 недели с момента обращения классного руководителя (обращением считается заполнение таблицы Gmail классным руководителем).

10.3. Педагог - психолог дает рекомендации родителям, учащемуся, классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка, зоны актуального и ближайшего развития учащегося.

11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу ПППк по вопросу неуспеваемости по запросу педагога – психолога, классного руководителя.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам месяца о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися.

12. Контроль соблюдения данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют заместитель директора по УВР.

Работа со слабоуспевающими, низкомотивированными и неуспевающими учащимися.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
характеристика учащегося
(составляет педагог - психолог)

на ученика_класса_(Ф. И.)

Классный руководитель_(Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

Показатели	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите, какие _____.

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности учащегося

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

2.1. Положительные черты характера ученика:

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)
Если есть, укажите какие.

3. Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует.

3.2. Количество детей в семье.

3.3. Национальность.

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- часто "отсутствует" на уроке
- не слышит вопроса
- внимание кратковременное
- периодически включается в урок
- стабильно удерживает внимание
- другое.

5. Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- активно участвует в работе
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- часто дает неправильные ответы
- другое.

6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
- общается с другими учениками, отвлекает их
- переключает на себя внимание
- включается в обучение на отдельных темах
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое.

7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- усваивает не с первого раза и с трудом
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое.

8. Темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- медленный
- средний
- быстрый
- неравномерный
- другое.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МЦЕНСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Журнал учета
индивидуальной работы с обучающимися

Учитель:

Предмет:

Фамилия, имя уч-ся

Класс:

№ п/п	Дата и время консультации	Информирование о консультации под роспись	Тема	Отметка о явке (я)/ невяке (н/я)	Отметка о выданном задании для самоподготовки (+/-)	Отметка о выполнении заданий (+/-)	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

