Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1.1 | Мониторинг кадрового состава учителей по критерию «обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА по учебным предметам»  | В течение учебного года в соответствии с планом графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.2 | Изучение, анализ и использование в работе : статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА – 2021, рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов | СентябрьВ течение учебного года | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.3 | Анализ результатов региональных, муниципальных, школьных репетиционных экзаменов, школьных диагностических и тренировочных работ в целях повышения качества образования и (или) выстраивания индивидуальной образовательной траектории. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.4 | Участие учителей в обучающих мероприятиях по вопросам проведения ГИА по учебным предметам | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.5 | Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников, семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.6 | Организация и проведение заседаний педагогического совета по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; заполнения бланка ответов; анализа критериев оценивания работ; изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,учителя - предметники |
| 1.7 | Организация и проведение профориентационной работы с выпускниками | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,классные руководители,Инструктор по труду |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА** |
| 2.1 | Ознакомление участников ГИА, родителей (законных представителей) с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА и памятками | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,классные руководители |
| 2.2 | Разработка и утверждение безопасных схем движения выпускников в пункты проведения экзаменов. | Февраль – апрель, август | Заместители директора по УВР |
| **3. Организационное сопровождение ГИА** |
| 3.1 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому.Мониторинг документов, подтверждающих статус ОВЗ, ребенок – инвалид. | Сентябрь,февраль | Заместители директора по УВР,Ответственный за ведение РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| 3.2 | Мониторинг образовательного маршрута обучающейся, не получившей аттестат о среднем общем образовании в 2021 году. | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ | Ноябрь, декабрьМарт, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Организация и проведение школьных репетиционных сочинений, собеседований по русскому языку | Октябрь | Заместители директора по УВР,учителя – предметники |
| 3.5 | Организация и проведение школьных тренировочных и диагностических работ по предметам | В течение учебного годапо отдельному графику | Заместители директора по УВР,учителя – предметники |
| 3.6 | Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | В течение учебного годапо отдельному графику | Ответственный за ведение РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| 3.7 | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении (изложении);
2. в итоговом собеседовании по русскому языку;
3. в ГИА-9:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период;1. в ГИА-11:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период; | до 16 ноября 2021 года,до 27 января 2022 года,до 1 марта 2022 года,до 18 августа 2022 года,до 1 февраля 2022 года,до 18 августа 2022 года | Заместители директора по УВР |
| 3.8 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | По единому расписанию | Заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классе | По единому расписанию | Заместитель директора по УВР |
| 3.10 | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях по технологии доставки ЭМ по сети Интернет, их печати и сканирования в аудиториях ППЭ  | По графику ФЦТ | Педагоги, привлекаемые к проведению ГИА в качестве работников ППЭ  |
| 3.11 | Участие в ГИА-9, ГИА-11 по обязательным предметам и предметам по выбору | По единому расписанию | Заместители директора по УВР |
| 3.12 | Организация ознакомления с результатами участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки ЭМ | Заместители директора по УВР |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 4.1 | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др. | По графику Рособрнадзора | Заместители директора по УВР |
| 4.2 | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА. | Сентябрь – август  | Заместители директора по УВР |
| 4.3 | Информирование участников ГИА и их родителей о функционировании «горячей линии» по вопросам проведения ГИА на уровне Департамента, ОРЦОКО, БУ ОО ДПО «ИРО», МОУО, ППМС-центра | Сентябрь – август  | Заместители директора по УВР,ответственный за ведение школьного сайта |
| 4.2 | Заполнение и обновление раздела официального сайта <http://mtsensk-sosh3.obr57.ru/> «Проведение государственной итоговой аттестации» (подразделов «ЕГЭ» и «ОГЭ»):1. Сроки и место подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. Сроки и место подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
3. Сроки и место подачи заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11;
4. Сроки, место и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА-11;
5. Сроки, место и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ
 | В течение учебного года | Ответственный за ведение школьного сайта |
| 4.3 | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников школы, выпускников и их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2022 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих лини», СМИ) | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,классные руководители,учителя-предметники,ответственный за ведение школьного сайта |
| 4.4 | Проведение школьного родительского собрания об особенностях проведения ГИА в 2022 году | Октябрь, декабрь, март | Заместители директора по УВР,классные руководители,учителя-предметники |
| 4.5 | Оформление раздела официального сайта и информационных стендов для выпускников | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,педагог – психолог,учителя - предметники |
| 4.6 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2022 году:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. о психологической готовности к ГИА;
4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. Об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА
 | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,педагог – психолог,учителя - предметники |
| **5. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 5.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1. Мониторинг заполнения раздела официального сайта <http://mtsensk-sosh3.obr57.ru/> «Проведение государственной итоговой аттестации» (подразделов «ЕГЭ» и «ОГЭ»)
2. Мониторинг содержания информационных стендов в учебных кабинетах по предметам ГИА, в школьной рекреации
 | В течение учебного года | Заместители директора по УВР,педагог – психолог,учителя - предметники |
| 5.2 | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА-9, ГИА-11: |
| 5.2.1 | Организация обучения и информирования лиц, привлекаемых к процедурам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| 5.2.2 | Организация проверки и тестирования оборудования для проведения итогового собеседования по русскому языку | Октябрь, декабрь, февраль | Заместитель директора по УВР |
| **6. Анализ проведения ГИА** |
| 6.1 | Рассмотрение результатов ГИА 2022 года на педагогическом совете  | август | Заместители директора по УВР |
| 6.2 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам по результатам основного периода ГИА | Июль, август | Заместители директора по УВР |